

## **V&G-DOSSIER**

**V&G-DOSSIER****1. Omschrijving van het bouwwerk**

- Type : Rioolreconstructie Kastanjelaan e.o te Weesp
- Adres/ligging : Kastanjelaan, Boternesserstraat en Plataanlaan

**2. Technische specificaties**

- Bestek en tekeningen

**3. Aangebrachte structurele voorzieningen  
t.b.v. risicovolle situaties in de beheersfase**

Beschrijving van: (bijvoorbeeld)

- a. verwijderen groenvoorzieningen;
- b. opbreken van elementenverhardingen;
- c. verwijderen inrichtingselementen;
- d. verwijderen bestaande riolering;
- e. volschuimen riolering;
- f. aanbrengen nieuw riolering;
- g. relinen riolering;
- h. aanvullen sleuven;
- i. verhogen terrein;
- j. aanbrengen elementen verhardingen;
- k. aanbrengen van de straatmeubilair;
- l. zaaien gras;
- m. verrichten van werkzaamheden algemene aard;
- n. het verrichten van bijbehorende werkzaamheden;

**2. ORGANISATIE EN FASERING VAN HET BOUWPROCES**
**2.1 Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden**

Hoofdaannemer/ uitvoeringscoördinator		Uit te voeren werkzaamheden (bestek doc.)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)		Start/einde werkzaamheden
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Onderaannemers/zelfstandigen		Uit te voeren werkzaamheden (bestek doc.)	1e Verantwoordelijke op het werk		Start/einde werkzaamheden
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Nevenaannemer(s)		Uit te voeren werkzaamheden (bestek doc.)	1e Verantwoordelijke op het werk		Start/einde werkzaamheden
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Onderaannemers/zelfstandigen van nevenaannemers		Uit te voeren werkzaamheden (bestek doc.)	1e Verantwoordelijke op het werk		Start/einde werkzaamheden
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		

**2.2      Bouwplanning en -fasering.**

(voorbeeld)

Deelwerken	Bedrijf	Tijd -->

**2.3      Taken en bevoegdheden op het werk.**

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase			
Uitvoerende partij (verantw. voor V&G-uitvoerings-coördinatie)			
Hoofduitvoerder			
Bouwdirectie			
Overige:			

**3a. COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN (ONTWERPFASE)****Vastlegging van arbo-overleg en -afspraken**

Deelontwerp	Datum	Ontwerpbureau/ Adviseur	1e Verant- woordelijke	Afspraken <sup>1)</sup>	Vastgelegd datum <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en arbo-maatregelen/voorzieningen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerpbureaus en/of adviseurs

<sup>2)</sup> Gesignaleerde niet vermijdbare risico's worden vastgelegd in onderdeel 5a van het V&G-plan

**3b. COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN (UITVOERINGSFASE)****3.1 Coördinatie-overleg met 1e verantwoordelijken van neven- en onderaannemers/zelfstandigen en vastlegging van arbo-overleg en -afspraken**

Bouwfase	Datum	Aannemers	Afspraken <sup>1)</sup>	Vastgelegd datum <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Het betreft afspraken die betrekking hebben op te nemen V&G-maatregelen en afstemming met andere werkgevers

<sup>2)</sup> De afspraken worden vastgelegd in onderdeel 5b van het V&G-plan

**3.2 (Bouw)vergaderingen met arbeidsomstandigheden als vast agendapunt (optie).**

Naam vergadering	Frequentie	Notulen door	Deelnemers

**Vaste agendapunten:**

- Nieuwe risico's/gesignaleerde risico's
- Actualiseren V&G-plan
- Naleving V&G-plan
- Rapportage V&G-coördinator uitvoeringsfase, uitvoerende partij en deskundige
- Eventuele ongevallen en incidenten
- Naar aanleiding hiervan genomen maatregelen
- Overleg met en instructie/voorlichting van werknemers

#### 4. OVERLEG EN VOORLICHTING/INSTRUCTIE WERKNEMERS

[illegible]

- 1) Bijvoorbeeld:
  - overleg over V&G-aspecten op het werk
  - voorlichting over projectafspraken en -maatregelen (a.h.v. V&G-plan)
  - taakgerichte voorlichting
  - specifieke instructiebijeenkomsten
- 2) Afspraken en maatregelen, die opgenomen moeten worden in onderdeel 5 en 6 van het V&G-plan  
Bijvoorbeeld:
  - acties naar aanleiding van door werknemers gesignaleerde risico's
  - acties naar aanleiding van incidenten, (bijna) ongevallen en schades

**5b. RISICO'S EN MAATREGELEN/VOORZIENINGEN** (de bouwfasering is indicatief)**Bouwfase: .....**

Activiteit/ produktietaak	Bestekspost	Arbo-risico <sup>1)</sup>	Risico- oorzaak <sup>2)</sup>	Maatregel/ voorziening	Aangebracht door	In stand gehou- den door	Toezicht/ rapportage door

**Bouwfase: .....**

Activiteit/ produktietaak	Bestekspost	Arbo-risico <sup>1)</sup>	Risico- oorzaak <sup>2)</sup>	Maatregel/ voorziening	Aangebracht door	In stand gehou- den door	Toezicht/ rapportage door

<sup>1)</sup> bijvoorbeeld: beknelling/fysieke belasting<sup>2)</sup> bijvoorbeeld: geringe bewegingsruimte op de werkplek



**6. BOUWPLAATSVOORZIENINGEN EN -REGELS**
**6.1 Bouwplaatsvoorzieningen (niet uitputtend)**

<u>Collectieve voorzieningen</u>	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht/ rapportage door
Verkeersvoorzieningen			
Verkeersafzettingen			
Terreinafbakening			
Sanitaire voorzieningen			
Schaft- en kleedvoorzieningen			
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen			
Bouwelektra			
Hef/grondverzet machines			
Transport bouwstoffen			
Transport personeel			
Stut- en schoorconstructies			
Damwanden			
Steigers			
Blusmiddelen			
Beschermings-/ beveiligingsmiddelen			
EHBO-voorzieningen			
Afvalscheiding/opslag			
Mededelingenbord			
Overige:			

**6.2 Bouwplaatsregels.**

Regels	Toezicht/rapportage door	Verwijzing naar procedures in bijlage
Bijvoorbeeld:		
Toegangsregeling		
Verkeersregels		
Procedure bij ongevallen (alarmregeling)		
Bedrijfshulpverlening		
Identificatieplicht		
Voorschriften uit vergunningen		

**7. RAPPORTAGE EN EVALUATIE (optie)**

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd door/datum

**8. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN.**

**8a** Procedures bij ongevallen (verplicht)

**8b** Alarmregeling

**8c** Bedrijfshulpverlening (verplicht)

**8d** Verkeersregels

**8e** Toegangsregeling (verplicht)

**8f** Vergunningen

**8g** Aanwezig voorlichtingsmateriaal

**8h** Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

**8i** Overige